ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ДВ-КЛИНИК»
692760, Приморский край, г.Артем, ул.Лазо, дом 10 А
тел: +7(42337)99-031, dv_clinic@mail.ru
ОГРН 1222500006629, ИНН 2502067644
Лицензия: Л041-01023-25/00608390 от 16.08.2022

Правила записи на первичный прием, повторные консультации и диагностические исследования в ООО «ДВ-КЛИНИК»

1. Общие положения

- **Плановый порядок:** Прием пациентов, осмотр врачами-специалистами и проведение исследований осуществляются в плановом порядке по предварительной записи в соответствии с действующим расписанием.
- **Экстренная помощь:** При наличии экстренных (угрожающих жизни) показаний пациенту рекомендуется незамедлительно вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 или 112.
- **Помощь в день обращения:** Пациент может получить консультацию в день обращения только при наличии свободных мест в расписании специалистов.

2. Способы и порядок записи на первичный прием

Записаться на первичный прием (консультацию, обследование) можно следующими способами:

- **Личное обращение:** Через регистратуру медицинского центра.
- **Телефонная связь:** Позвонив в регистратуру по номеру +7(42337)99-031, +7(958)542-27-00

Документы для оформления договора (при личном визите):

- Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ или иной документ, признаваемый законодательством РФ).
- **Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).**
  Важная информация: Предоставление СНИЛС является обязательным условием для оформления электронного листка нетрудоспособности (больничного) и передачи сведений в ЕГИСЗ (для отображения медицинских документов на портале «Госуслуги»). При отказе от предоставления СНИЛС данные услуги не могут быть оказаны по техническим причинам, обусловленным требованиями законодательства РФ.
- Направление от лечащего врача (при наличии).

Информация, необходимая при записи по телефону:

Для внесения записи регистратору сообщаются базовые данные: ФИО, дата рождения, контактный номер телефона, специализация врача, желаемая дата и время приема.

3. Запись на повторные приемы

- **Назначение лечащего врача:** Запись на последующие (повторные) приемы осуществляется на основании рекомендаций врача, зафиксированных в медицинской карте и выданном пациенту заключении.
- **Оформление записи:** Пациент может оформить повторный визит у регистратора сразу после окончания текущего приема или позже по телефону. При этом за пациентом бронируется оптимальное время в соответствии со схемой лечения.

4. Запись и условия проведения диагностических исследований

- **Доступность без направления:** Запись на диагностические исследования может осуществляться как по назначению врача, так и по личному желанию (инициативе) пациента (за исключением исследований, проведение которых законодательно требует обязательного медицинского направления).
- **Что необходимо взять с собой:** При наличии направления от лечащего врача, а также результатов предыдущих исследований (снимков, медицинских заключений, анализов), пациенту рекомендуется взять их с собой и предоставить специалисту перед началом процедуры для оценки динамики состояния здоровья.
- **Правила и памятки по подготовке:** При записи на исследования администратор устно сообщает пациенту основные правила подготовки. При наличии специальных требований к подготовке администратор, при наличии согласия пациента, направляет подробную памятку в доступный клинике мессенджер.
- **Комплексная запись:** В случае необходимости проведения нескольких исследований регистратор формирует график посещений так, чтобы минимизировать время пребывания пациента в клинике.

5. Информирование и отмена записи

- **Напоминание о приеме:** Накануне приема для подтверждения актуальности записи пациенту поступает автоматический телефонный звонок (автодозвон). В случае если пациент не ответил на вызов, клиника направляет СМС-сообщение или уведомление в мессенджер с деталями записи.
- **Отмена визита:** Пациент имеет право отказаться от записи или перенести ее на другое время. В целях уважения к правам других пациентов, нуждающихся в медицинской помощи, клиника убедительно просит сообщать об отмене визита своевременно (желательно не менее чем за 24 часа до назначенного времени).